УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК
_____/А.В. Буров
«_____» _____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ
_____/А.Н. Хаценко
«_____» _____2025 г.

План проведения демонстрационного экзамена

Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»
Профессия/Специальность:	09.02.07 Информационные системы и программирование
КОД оценочных материалов	09.02.07-5-2025
Квалификация	Специалист по информационным системам
Группа	КИПС-211, КИПС-222
Центр проведения демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	403874 Волгоградская область г. Камышин ул. Ленина д. 5
ID демонстрационного экзамена:	ID 279527
Даты проведения (включая С-1):	26.05.2025 – 28.05.2025

ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания
1	**2**		**5**	**6**
			Подготовительный день – 26.05.2025	
08.30-09.00	00:30:00	А-3.8	1. Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/. Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. 3. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ.	**1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.** Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акт; - подписывает Акт у экспертов экспертной группы;

			4. Распечатать **Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО**, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами). 5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию. 6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.	- загружает Акт в ЦСО в раздел «Документы». **2. Приложение 1,2,3 получить у ответственного лица от ЦПДЭ (технический эксперт)**
09.00-09.15	00:15:00	А-3.8	7. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото) 8. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность. 9. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 10. Провести инструктаж по правилам ДЭ 11. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП. 12. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.	**3. Листы регистрации участников:** Главный эксперт: - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.
09.15-09.30	00:15:00	А-3.8	13. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО). 14. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.	**4. Протокол ОТ и БП (участники):** Технический эксперт знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Главный эксперт должен: - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе. **5. Протокол ОТ и БП (эксперты):** Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы с требованиями охраны труда и безопасности производства. Главный эксперт должен: - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.

09.30-11.30	02:00:00	А-3.8	15. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки. 16. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов). 17. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ. (1 смена)	**6. Протокол распределения рабочих мест:** Главный эксперт: - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт).
09.30-13.30	04:00:00	А-3.8	18. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки. 19. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов). 20. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ. (2 смена)	**7. Протокол распределения рабочих мест:** Главный эксперт: - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт).
09.30-13.30	04:00:00	А-3.8	21. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ. 22. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы 23. Сформировать оценочные группы 24. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена. 25. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).	**8. Протокол распределения ролей экспертов:** Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала; - подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью. Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)

13.30-14.00	00:30:00	А-3.8	26. Отпустить обучающихся. 27. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена. 28. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.	**9. Протокол нештатных ситуаций:** Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - распечатывает автоматически заполненный протокол; - заполняет при возникновении нештатной ситуации; - подписывает протокол по окончании экзамена каждый день.
27.05.2025 **День проведения экзамена для экзаменационных групп КИПС-211 (5 человек), КИПС-222 (1 человек)** **Смена 1**				
08.00-08.30	**00:30:00**	А-3.8	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.30-08.50	00:20:00	А-3.8	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3**. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»**
08.50-09.50	01:00:00	А-3.8	7. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и

				распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
09.50-10.20	00:30:00	А-3.8	8. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.20-11.20	01:00:00	А-3.8	9. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
11.20-11.50	00:30:00	А-3.8	10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	**1. Зафиксировать время завершения экзамена;** 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
11.50-12.20	00:30:00	А-3.8	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами	**1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:** Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;

			(результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО). 16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.	- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
12.20-12.40	00:20:00	А-3.8	17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
12.40-12.45	00:05:00	А-3.8	19. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.45-13.20	00:35:00	А-3.8	20. Обед.	
27.05.2025 День проведения экзамена для экзаменационной группы КИПС-211 (6 человек) Смена 2				
13.20-13.50	**00:30:00**	А-3.8	21. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 22. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 23. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 24. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
13.50-14.10	00:20:00	А-3.8	25. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3**. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»**

			26. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	
14.10-15.10	01:00:00	А-3.8	27. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.10-15.40	00:30:00	А-3.8	28. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.40-16.40	01:00:00	А-3.8	29. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
16.40-17.10	00:30:00	А-3.8	30. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 31. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	**1. Зафиксировать время завершения экзамена;** 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
17.10-17.40	00:30:00	А-3.8	32. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует	**1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:**

			член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 33. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 34. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 35. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО). 36. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.	Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
17.40-18.00	00:20:00	А-3.8	37. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 38. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
28.05.2025 **День проведения экзамена для экзаменационной группы КИПС-211 (6 человек)** **Смена 1**				
08.00-08.30	**00:30:00**	А-3.8	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.30-08.50	00:20:00	А-3.8	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места;

			допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	3**. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»**
08.50-09.50	01:00:00	А-3.8	7. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
09.50-10.20	00:30:00	А-3.8	8. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
10.20-11.20	01:00:00	А-3.8	9. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
11.20-11.50	00:30:00	А-3.8	10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы	**1. Зафиксировать время завершения экзамена;** 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей

			всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	
11.50-12.20	00:30:00	А-3.8	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	**1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:** Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
12.20-12.40	00:20:00	А-3.8	16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
12.40-12.45	00:05:00	А-3.8	18. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.45-13.20	00:35:00	А-3.8	19. Обед.	
28.05.2025 День проведения экзамена для экзаменационной группы КИПС-211 (5 человек) Смена 2				
13.20-13.50	**00:30:00**	А-3.8	20. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 21. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 22. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 23. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами рабочие места на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.

13.50-14.10	00:20:00	А-3.8	24. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 25. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3**. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»**
14.10-15.10	01:00:00	А-3.8	26. Выполнение участниками задания Модуль 1 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.10-15.40	00:30:00	А-3.8	27. Выполнение участниками задания Модуль 2 Соадминистрирование баз данных и серверов	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
15.40-16.40	01:00:00	А-3.8	28. Выполнение участниками задания Модуль 3 Проектирование и разработка информационных систем	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

16.40-17.10	00:30:00	А-3.8	29. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 30. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	**1. Зафиксировать время завершения экзамена;** 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
17.10-17.40	00:30:00	А-3.8	31. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. 32. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 33. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 34. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	**1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:** Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
17.40-18.00	00:20:00	А-3.8	35. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 36. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	

Главный эксперт демонстрационного экзамена
ID 500084301 _____ А.Ю. Николаев

31.03.2025